Acta e Informe de Recibo Parcial No. 05		**Fecha Acta e Informe:** 21 / 11 / 2022	
Contrato No.: CDPS-109-2022			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES **Nit. 890.325.989-3**		
Contratista – CC/Nit:	Johan Orozco Arango- CC/Nit. **16895284**		
Objeto del Contrato:	Apoyar los procesos de Campus Virtual en el área de Medios y Mediaciones virtuales.		
Fecha de Inicio:	14 / 07 / 2022	**Fecha de Terminación:**	23 / 12 / 2022
Valor Inicial:	$ 21.204.000,00	**Valor Otro Sí** (adición o dismin.)	$ N/A
Forma de Pago:	5 CUOTAS DE $3.675.000 y 1 CUOTA DE $2.829.000		
Certificado de Disponibilidad:	20220450	**Registro Presupuestal:**	20221113
Número de Factura:	2937	**Fecha de Factura:**	18 / 11 / 2022
Valor Factura:	$3.675.000		
Supervisor y/o Interventor:	Dora Inés Restrepo Patiño - Cédula N°. 29.815.614		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		**Póliza N°**.
Amparos	**Vigencia** **Desde**	**Hasta**
1. Garantía Única de Cumplimiento	N/A	N/A
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	N/A	N/A
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	N/A	N/A
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	N/A	N/A

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

1.4. Calidad del servicio	N/A	N/A
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: Del 20 de octubre al 18 de noviembre de 2022	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) [1]	**Gestión realizada por el Contratista**
1. Diseñar recursos educativos digitales y objetos virtuales de aprendizaje.	Apoyó al equipo del Diplomado en Diseño Instruccional, en detalles finales previos a la implementación en la plataforma Moodle. Apoyó al equipo de la Escuela Nacional del Deporte en la adaptación visual y pedagógica de los contenidos y recursos del Diplomado en Resultados de Aprendizaje.
2. Realizar la graficación, animación, grabación y edición de video.	En este periodo no se requirió esta actividad.
3. Realizar productos audiovisuales y de animación para los cursos virtuales	En este periodo no se requirió esta actividad.
4. Realizar productos fotográficos para los cursos virtuales	Postprodujo fotografías para insumos y recursos del Campus Virtual.
5. Elaborar productos gráficos para la ambientación de la plataforma virtual	- Creó elementos gráficos para el curso en Resultados de Aprendizaje y avanzó en mejoramiento y elaboración dediferentes elementos gráficos para la ambientación tanto de Moodle como del Micrositio que es dirigido desde la página oficial de Bellas Artes. A saber: botones, mosaicos, banners, foto-ensambles. https://campusvirtual.bellasartes.edu.co/ Datos para acceso a Moodle: Usuario: estudiante_visita. Clave de acceso: estudiante_visita Ver contenido aquí - Guía de aprendizaje introductoria para el Curso en Resultado de Aprendizaje. - Diseño y diagramación colaborativa de recursos gráficos para el curso de Resultados de Aprendizaje

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

[1] Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

6. Producir recursos interactivos	- OVI matriz hecho en Genially del curso en Lengua de Señas Colombiana y posterior aplicación en plataforma LMS. - Avances en el ajuste de estilo de los Genially del Diplomado en Resultados de Aprendizaje. (para ver la todos los objetos se debe ingresar a la cuenta de virtualizacion@bellasartes.edu.co en genially).
7. Participar de comités, reuniones, talleres omesas de trabajo convocados por las directivas o equipo de Campus Virtual.	- Se reunió con Bienestar Institucional para el apoyo en radicación de la solicitud para la creación del MOOC de Inducción para estudiantes de primera matrícula. El soporte de esta actividad se encuentra en la mesa de ayuda. - Mesa de trabajo con Julián Steban Duque de la Escuela Nacional del Deporte para definir metodología y plan de trabajo que se llevarían a cabo en el Curso de Resultados de Aprendizaje. - Configuró espacios digitales de trabajo articulados y actualizó sistema operativo y software. - Mesa de trabajo con Julián Steban Duque de la Escuela Nacional del Deporte, avances y mejoras sobre el plan de trabajo. - Espacio de análisis y consideraciones de aspectos técnicos sobre actualizaciones, potenciamiento de equipos y planeación con el contratista José Vinasco. - Apoyó a la compañera líder de pedagógica en la organización de su Drive, entre otras tareas para la optimización de su flujo de trabajo. - Ajustó cronogramas del Diplomado en Diseño Instruccional, reserva de salas y configuración de calendario. Esta actividad se da debido a un cambio de agenda solicitado por vicerrectoría académica. - Recepcionó estudiante contraprestante María Alejandra Perea para el apoyo en diagramación de resoluciones de Diplomados de Educación Continua. - Respondió y entregó a Planeación y MIPG

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

solicitud sobre seguimiento al plan de acción.

- Mesa de trabajo con pedagógica y profesionales de inclusión y equidad, Karen Florez y Sandra Sepúlveda, en definición de rutas y criterios para instrucciones sobre el curso en LSC.

- Reunión de presentación de IntelliBoard con equipo de Bellas Artes.

- Mesa de trabajo con Julián Steban Duque de la Escuela Nacional del Deporte para toma de decisiones en términos de paleta de estilo y aspectos visuales para el Curso de Resultados de Aprendizaje.

- Atendió a profesor Germán García en la solución de cómo graficar una encuesta sobre emociones, sentimientos y pasiones, con la asistencia de Oswaldo Andrés Ordóñez.

- Se reunió con Diana Melissa y contraprestantes para la orientación en las actividades necesarias a desarrollar para el Curso en RA.
Asignación de tareas específicas:
Daniel Benavides: Apoyo en ajuste de los OVI en Genially.
Nicole Muñoz: Apoyo al diseño editorial.
Andrés Rincón: Apoyo en la creación de avatar e ilustraciones para la ambientación de Moodle y recursos.
- Orientó y asignó espacio de trabajo en Sala Virtual a la estudiante contraprestante María Alejandra Perea para el apoyo en las resoluciones de los Diplomados de Educación Continua.

- Entregó repositorios y dio orientaciones a los estudiantes contraprestantes que apoyan el desarrollo visual del Curso en Resultados de Aprendizaje. (ir a la fecha específica para ver el PDF)

- Asistió y participacipó en presentación de IntelliBoard con equipo de Bellas Artes.

- Acompañó, orientó y retroalimentó al estudiante Andrés Rincón, encargado de ilustraciones de la tutora virtual.

- Se reunió con vicerrectoría administrativa, almacenes, LAT y MIPG para la revisión de las posibilidades de crear un almacen audiovisual o general.

- Acompañó a la estudiante en contraprestación

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	María Alejandra Perea en la diagramación de las resoluciones para los diplomados de Educación Continua. - Creó tabla de horarios, horas cumplidas y actividades de contraprestantes. - Acompañó presencialmente y dio orientaciones a estudiante contraprestante Andrés Rincón en avances de ilustración – Curso RA. - Participó en último encuentro sincrónico del Diplomado en Diseño Instruccional. - Se reunió con el Customer Advocate Manager para LatAm de Genially y el ingeniero Jorge Andrés Arango con el fin de conocer alternativas de licencias. - Entregó segundo borrador de plantilla para resoluciones de diplomados. - Atendió a Comunicaciones en el préstamo de equipos: Cámara 5D y estabilizador DJI. - Acompañó presencialmente y dio orientaciones a estudiante contraprestante Nicole Muñoz en avances de guías de aprendizaje – Curso RA. - Acompañó presencialmente y dio orientaciones a estudiante contraprestante Daniel Benavides en avances de Objetos Virtuales Interactivos – Curso RA. (remitirse a los Genially) - Acompañó presencialmente a estudiante en contraprestación María Alejandra Perea en diagramación – Resoluciones Diplomados de Educación Continua. - Acompañó presencialmente y dio orientaciones a estudiante contraprestante Andrés Rincón en avances de ilustración – Curso RA. - Gestionó insumos, ficheros y solucionó vínculos rotos en el flujo de trabajo del Curso en Resultados de Aprendizaje. Esta actividad se dio debido a un error humano por parte del equipo de la Escuela Nacional del Deporte. - Se reunió de manera casual e itinerante con objeto de hacer planeación y revisión de avances en compañía del Equipo de Formación Virtual y otras actividades institucionales del equipo. Ver actas, seguimiento y tareas.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente de acuerdo al siguiente balance económico:

Detalle	**Fecha Acta y/o Informe**	**Factura y/o C. Cobro.**		**Valor Contrato**	**Amortización Anticipo**	**Pagos Realizados**	**Saldo Contrato**
		No.	**Fecha**				
Inicio del Contrato	No Aplica	109-2022	14/07/2022	$ 21.204.000	No Aplica	No Aplica	$ $ 21.204.000
Cuota No. **1 –** Rec. Parcial	29/07/2022	2229	28/07/2022	No Aplica	No Aplica	$3.675.000	$ 17.529.000
Cuota No. **2 –** Rec. Parcial	19/08/2022	2373	12/08/2022	No Aplica	No Aplica	$3.675.000	$ 13.854.000
Cuota No. **3 –** Rec. Parcial	19/09/2022	2542	19/09/2022	No Aplica	No Aplica	$3.675.000	$ 10.179.000
Cuota No.4 **–** Rec. Parcial	19/10/2022	2724	19/10/2022	No Aplica	No Aplica	$3.675.000	$ 6.504.000
Cuota No.5 **–** Rec. Parcial	21/11/2022	2937	18/11/2022	No Aplica	No Aplica	$3.675.000	$3.675.000
Cuota No. **… –** Rec. Parcial	DD/MM/AAAA	xxx	DD/MM/AAAA	No Aplica	No Aplica	$ Valor Cuota No. **…**	$ Anterior - Cuota No. **…**
Cuota No. **n –** Rec. Parcial	DD/MM/AAAA	xxx	DD/MM/AAAA	No Aplica	No Aplica	$ Valor Cuota No. **n**	$ Anterior - Cuota No. **n**

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley[2] (se anexan las evidencias)

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	62396559	Fecha de Pago:	16/10/2022
Producto	**Salud**	**Pensión**	**ARL**
Entidad	Comfenalco	Colpensiones	SURA
Cotización	$183.800,00	$235.200,00	$ 7.700

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: N/A	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	**Tarjeta Profesional:** N°. N/A

[2] Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

N/A	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,

Dora Inés Restrepo Patiño
C.C.29.815.614

Contratista,

Johan Orozco Arango
C.C. 16895284

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.